

TRATAMIENTO DE DATOS DE CANDIDATOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

IDENTIDAD: ITELLIGENT Information Technologies SL (en adelante, ITELLIGENT)

NIF: B11872066

DIRECCIÓN POSTAL: Calle Manantial, 13 Edificio CEEI (209) Polígono Las Salinas, 11500. El Puerto de Santa María (Cádiz)

TELÉFONO: 956549332

EMAIL: rrh@itelligent.es

En nombre de la empresa ITELLIGENT, tratamos la información que nos facilita con el fin de mantenerle informado de las distintas vacantes a un puesto de trabajo que se produzcan en nuestra organización. Los datos proporcionados se conservarán hasta la adjudicación de un puesto de trabajo o hasta que usted ejerza su derecho de cancelación por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Los datos no se cederán a terceros.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Gestión de la relación con los candidatos a un empleo en la empresa

CATEGORÍAS DE CANDIDATOS Y CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES

Candidatos: Personas que desean trabajar para el responsable del tratamiento, en este caso, ITELLIGENT.

Categorías de datos personales:

- Los necesarios para gestionar los currículum de posibles futuros empleados
- Datos de identificación, tales como: nombre, apellidos, dirección postal, teléfonos, email
- Datos de carácter persona: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad y otros, excluyéndose datos de raza, salud, religión afiliación sindical.
- Datos académicos o de formación profesional
- Datos sobre la experiencia laboral (profesional)

DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Se garantiza la confidencialidad de los datos personales que obren en nuestros ficheros y se adoptará las medidas reglamentarias que eviten, en la medida de lo posible, su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.



PLAZO DE CONSERVACIÓN

Los datos proporcionados se conservarán hasta que el interesado no solicite la supresión de sus datos. Una vez comunicado por parte del interesado la supresión de sus datos, se procederá a su bloqueo y posterior cancelación en nuestros ficheros o devolución al titular de los datos, según el caso, de los soportes en los que se recoja la información con datos personales facilitada, sin que se admita la conservación de copias de dicha información.

EJERCICIO DE DERECHOS

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. En determinadas ocasiones los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

Los interesados, en determinadas circunstancias, podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En tales circunstancias ITELLIGENT dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Puede ejercitar sus derechos al correo electrónico rrh@itelligent.es

También tiene derecho a retirar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento y a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

CONSENTIMIENTO DEL TRATAMIENTO

El tratamiento está basado en el consentimiento que se le solicita a continuación debidamente firmado y que el candidato debe enviar al mail rrh@itelligent.es. En caso que no recibamos el presente documento debidamente rellenado, firmado y fechado, se procederá a la destrucción del curriculum que nos ha entregado –ya sea vía mail o vía contacto personal-.

Nombre y Apellidos:

Mail:

Teléfono:

Profesión:

Firma del candidato:

Fecha: